

**Zarządzenie Nr 20/17**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Marii Kotlarz**  
**w Tychnowach**  
**z dnia 20 października 2017r.**

w sprawie przeprowadzenia okresowej **inwentaryzacji aktywów i pasywów**  
oraz powołania zespołów spisowych  
**w Szkole Podstawowej im. Marii Kotlarz**  
**w Tychnowach**

Na podstawie art. 4 ust.4 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330 z późn.zm) oraz Zarządzenia Nr 32/16 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach z dnia 30 grudnia 2016r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

**Inwentaryzacji podlegają:**

1. W drodze spisu z natury:
  - a) Środki trwałe
  - b) Pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej
  - c) Pozostałe środki trwałe ujęte wyłącznie w pozabilansowej ewidencji ilościowej

§ 2

**Ustala się skład osobowy zespołu spisowego:**

1. Inwentaryzację **środków trwałych, pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji wyłącznie ilościowej (§ 1 pkt 1 a-c)** przeprowadzi zespół spisowy w składzie:

- |                         |   |                                  |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| • Magdalena Radzikowska | - | przewodniczący zespołu spisowego |
| • Kazimierz Małkowski   | - | członek zespołu spisowego        |

**Środki trwałe** należy spisać na jednym arkuszu spisowym.

**Pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ilościowej**, należy spisać na arkuszach spisowych- oddzielny arkusz dla każdego pomieszczenia.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w terminie od 03 grudnia do 24 grudnia 2017r. według stanu na dzień 30 listopada 2017r.

§ 3

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży dyrektorowi sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zofia Stręder-Strąk