**ZARZĄDZENIE nr 25/14**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach**

**z dnia 7 listopada 2014** **r.**

**w sprawie rejestrowania umów**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Każda umowa, porozumienie, ugoda bądź inna forma zobowiązań o charakterze umownym, którego stroną jest Szkoła Podstawowa w Tychnowach podlega rejestracji.

§2

1. Rejestr umów prowadzi się w formie elektronicznej.

2. Sposób rejestracji umów powinien umożliwiać łatwe dotarcie do informacji o terminach zakończenia umów, ich okresach wypowiedzenia oraz wysokości zobowiązań finansowych
z nimi związanych.

3. Prowadzi się bieżący monitoring terminów wygasania i rozwiązywania umów.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Magdalenie Radzikowskiej, pracującej na stanowisku sekretarki szkolnej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

…………………………………………………………..

podpis Dyrektora